



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงพัฒนาองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบาย กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัด จึงมีแนวทางและมาตรการฯ ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่า มีผลคะแนน ๘๑.๖๒ คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



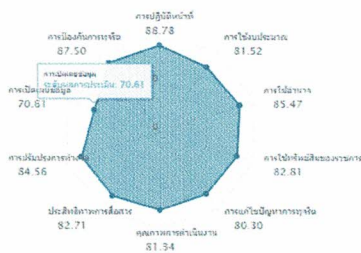
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคุระ

81.62 คะแนน

B

ดูผลการประเมิน

ระดับผลการประเมิน



อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	88.78
2	การป้องกันทุจริต	87.50
3	การใช้อำนาจ	85.47
4	การปรับปรุงการทำงาน	84.56
5	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.81
6	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	82.71
7	การใช้งบประมาณ	81.52
8	คุณภาพการดำเนินงาน	81.34
9	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	80.30
10	การเปิดเผยข้อมูล	70.61

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ผลการประเมินร้อยละ ๘๘.๗๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ผลการประเมินร้อยละ ๘๑.๕๒
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ผลการประเมินร้อยละ ๘๕.๔๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ผลการประเมินร้อยละ ๘๒.๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ผลการประเมินร้อยละ ๘๐.๓๐

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ผลการประเมินร้อยละ ๘๑.๓๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ผลการประเมินร้อยละ ๘๒.๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	ผลการประเมินร้อยละ ๘๔.๕๖

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมีคณะที่ปรึกษาการประเมิน ITA ในฐานะผู้เชี่ยวชาญและคนกลาง (Third party) เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูลและให้คะแนน พร้อมข้อเสนอแนะตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ผลการประเมินร้อยละ ๗๐.๖๑
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (O๑-O๑๐)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน (O๑๑-O๑๘)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (O๑๙-O๒๒)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O๒๓-O๒๖)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (O๒๗-O๓๐)	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ผลการประเมินร้อยละ ๘๗.๕๐
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๑-O๓๘)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (O๓๙-O๔๓)	

๒.วิเคราะห์ข้อบกพร่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลกระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) พบว่า บุคลากรภายในหน่วยงานภาครัฐยังมีความสับสนในประเด็นคำถามสำหรับตอบแบบประเมินฯ บางข้อ

๒) การเก็บ ข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) พบว่า ผู้ประเมินไม่มีเวลาหรือความสนใจในการประเมินของหน่วยงาน ภาครัฐ ประกอบกับขาดเข้าใจในการประเมิน และ ผู้รับผิดชอบหลัก ไม่มีการประชาสัมพันธ์หรืออธิบายให้ผู้ประเมินทำความเข้าใจในประเด็นคำถามในแบบประเมินอย่างละเอียด

๓) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พบว่า หน่วยงานภาครัฐยังคงไม่มีการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ครบถ้วน ประกอบกับ ระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างบางระเบียบได้มีการยกเลิกไปแล้ว แต่ในแบบประเมินฯ ยังคงมีอยู่ ทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่เกิดความสงสัยและไม่ค่อยปฏิบัติตาม

๓. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมของคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลกระ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน (การเปิดเผยข้อมูล/รายงานผลของหน่วยงาน)	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ๒. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๓. จัดประชุมชี้แจงผลการประเมินและหาแนวทางการพัฒนา ค่าคะแนนให้เพิ่มขึ้น ๔. จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนา ค่าคะแนน ITA กำกับติดตามผลการดำเนินการตามแผนฯ	งานนิติการ	ม.ค. - เม.ย. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ๔. สำรวจการรับรู้ข่าวสารและความพึงพอใจจากผู้ใช้บริการ/ติดต่อประสานงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๓. การกำหนดนโยบาย No gift policy	๑. จัดทำนโยบาย No gift policy เสนอผู้บริหารลงนาม และประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงาน ๒. จัดประชุมชี้แจงนโยบาย No gift policy เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทุกคนเข้าใจและถือปฏิบัติ ๓. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No gift policy ของหน่วยงาน ๔. ประกาศเผยแพร่รายงานผลการประเมินและการดำเนินการตามนโยบายของหน่วยงานบนเว็บไซต์สำนักงาน	งานนิติการ	ม.ค. - มี.ค. ๖๖	รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
<p>๔. มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>๒. ประชุมกำหนดการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๓. ดำเนินกิจกรรม/จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำรงตนตามประมวลจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts</p> <p>๔. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินการตามประเมินจริยธรรม</p> <p>๕. ประกาศเผยแพร่รายงานผลบนเว็บไซต์สำนักงาน</p>	<p>สำนักปลัด งานนิติการ</p>	<p>ม.ค. - มี.ค. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>
<p>๕. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตของบุคลากร</p>	<p>๑. เสนอโครงการต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ควบคุมดูแลและดำเนินกิจกรรมตามโครงการ</p> <p>๓. ประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้กับทุกส่วนราชการ ได้รับทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่</p> <p>๔. ดำเนินการงานตามโครงการ</p> <p>๕. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๖</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการตามแผนในการประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p>
<p>๖. ขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อยกระดับผลการประเมิน ITA</p>	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในหน่วยงานรับรู้ร่วมกัน</p> <p>๒. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมิน ITA และนำมาถ่ายทอดความรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการฯ</p>			

๔. แนวทางปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ เพื่อพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมียุทธศาสตร์การประเมินผ่านเกณฑ์ที่ผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ดังนั้น เพื่อให้ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ สำเร็จตามเป้าหมายดังกล่าว จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงานและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ	ประธานคณะทำงาน
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลคุระ	รองประธานคณะทำงาน
๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุระ	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	คณะทำงาน
๗. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่อง และแนวทางการแก้ไข และพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒) ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมิน ITA เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) ดำเนินการกำกับดูแล และติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ แผนงานการยกระดับ/ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๓.๑ ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน

๓.๒ ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน

๓.๓ หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการเพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่อง และกำหนดแนวทาง แผนงาน/เพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป

๔) มอบหมายหน่วยงาน และบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๕) เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย โดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่คำสั่งแต่งตั้งมีผลเป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. จัดประชุมชี้แจงและแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อยกระดับผลการประเมินฯ
สร้างการรับรู้ร่วมกันภายในหน่วยงาน

๓. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมการอบรมเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๔. ให้ผู้ประสานงานสำนัก/กอง ทำความเข้าใจในประเด็นคำถามของแบบประเมินของผู้มีส่วนได้
ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบประเมินของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และอธิบายให้ผู้ประเมินทราบ
อย่างละเอียดก่อนทำการประเมิน

๕. คณะทำงานติดตามผู้รับผิดชอบหลักตามตัวชี้วัดในแบบ OIT ดังนี้

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑	๐๑	โครงสร้าง	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานนิติการ	สำนักปลัด
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๘	๐๘	Q&A	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๙	๐๙	Social Network	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานนิติการ	สำนักปลัด
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักปลัด
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	งานบริหารงานทั่วไป	สำนักปลัด
๑๘	๐๑๘	E-service	งานประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดจ้างหรือการการ จัดหาพัสดุ	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	งานบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	งานนิติการ	สำนักปลัด
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่รัฐ	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานนิติการ	สำนักปลัด

๖. รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุก ๆ เดือน

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเนรมิตร มีเพียร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูระ